



Мереф'янська міська рада

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**№ 06-42**

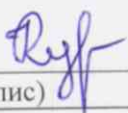
(послуга надається через  
Центр надання адміністративних послуг)

**Надання інформації про наявність у  
житловому приміщенні пічного опалення  
та/або кухонного вогнища**

**на твердому паливі**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства та  
комунального майна**

**Мереф'янської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної  
послуги)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу житлово-комунального господарства та комунального майна   (підпис) <b>Т.П. Сергієнко</b> (ПІБ керівника) «24» 12 2021 р.	Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради від «24» 12 2021 р. № 430

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Культури, 2б
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8-00 до 16-00 вівторок 8-00 до 20-00 середа 8-00 до 16-00 четвер 8-00 до 16-00 п'ятниця 8-00 до 15-00 субота 8-00 до 14-00 без перерви неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(057)748-45-45 e-mail: snap.merefa@ukr.net snap.merefaotg.gov.ua

	центру надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам» від 31.01.2007 р. № 77
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради «Про затвердження форм інформацій, що видаються виконавчими органами Мереф'янської міської ради» від 12.11.2019 р. № 66
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Потреба фізичної особи (родини) в отриманні пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт заявника;</li> <li>- правовстановлюючі документи на будинок (квартиру);</li> <li>- технічний паспорт;</li> <li>- акт обстеження від депутата про наявність пічного опалення;</li> <li>- довідка від АТ «Харківгаз» про відсутність газового постачання.</li> </ul> <p><b>При собі мати оригінали всіх необхідних для взяття (внесення змін/зняття) на квартирний облік документів.</b></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником на підставі довіреності, завіреної нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.

		2. Подання неповного пакета документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Через уповноважену особу на підставі довіреності завіреної нотаріально.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.




Мереф'янська міська рада

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
№ 06-42**

**Надання інформації про наявність у  
житловому приміщенні пічного опалення  
та/або кухонного вогнища  
на твердому паливі**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства та  
комунального майна  
Мереф'янської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної  
послуги)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник відділу житлово-комунального господарства та комунального майна   (підпис) <b>Т.П. Сергієнко</b> (ПІБ керівника) « 24 » 12 20 21 р.	Рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради від « 24 » 12 2021 р. № 430

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм заяви та повного пакету документів, видача опису прийнятих документів	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення громадянина
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання послуги згідно акту прийому-передачі	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення громадянина або протягом наступного робочого дня
3.	Підготовка інформації про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та комунального майна	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Реєстрація інформації про наявність у житловому приміщенні пічного	Спеціаліст відділу житлово-	В	Протягом 1 робочого дня

	опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі у журналі реєстрації видачі довідок	комунального господарства та комунального майна		
6.	Передача інформації про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі адміністратору ЦНАП згідно акту прийому-передачі	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та комунального майна	В	Протягом 1 робочого дня
7.	Видача заявнику інформації про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>2</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>10</b>

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.

Умовні позначки: **xx/yy** – шифр послуги, де **xx** – код структурного підрозділу (згідно номенклатури), **yy** – номер послуги структурного підрозділу, **В**-виконує, **У**-бере участь, **П**-погоджує, **З**-затверджує.